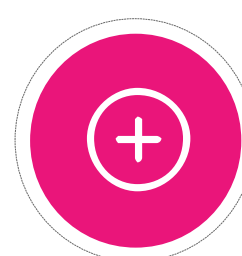
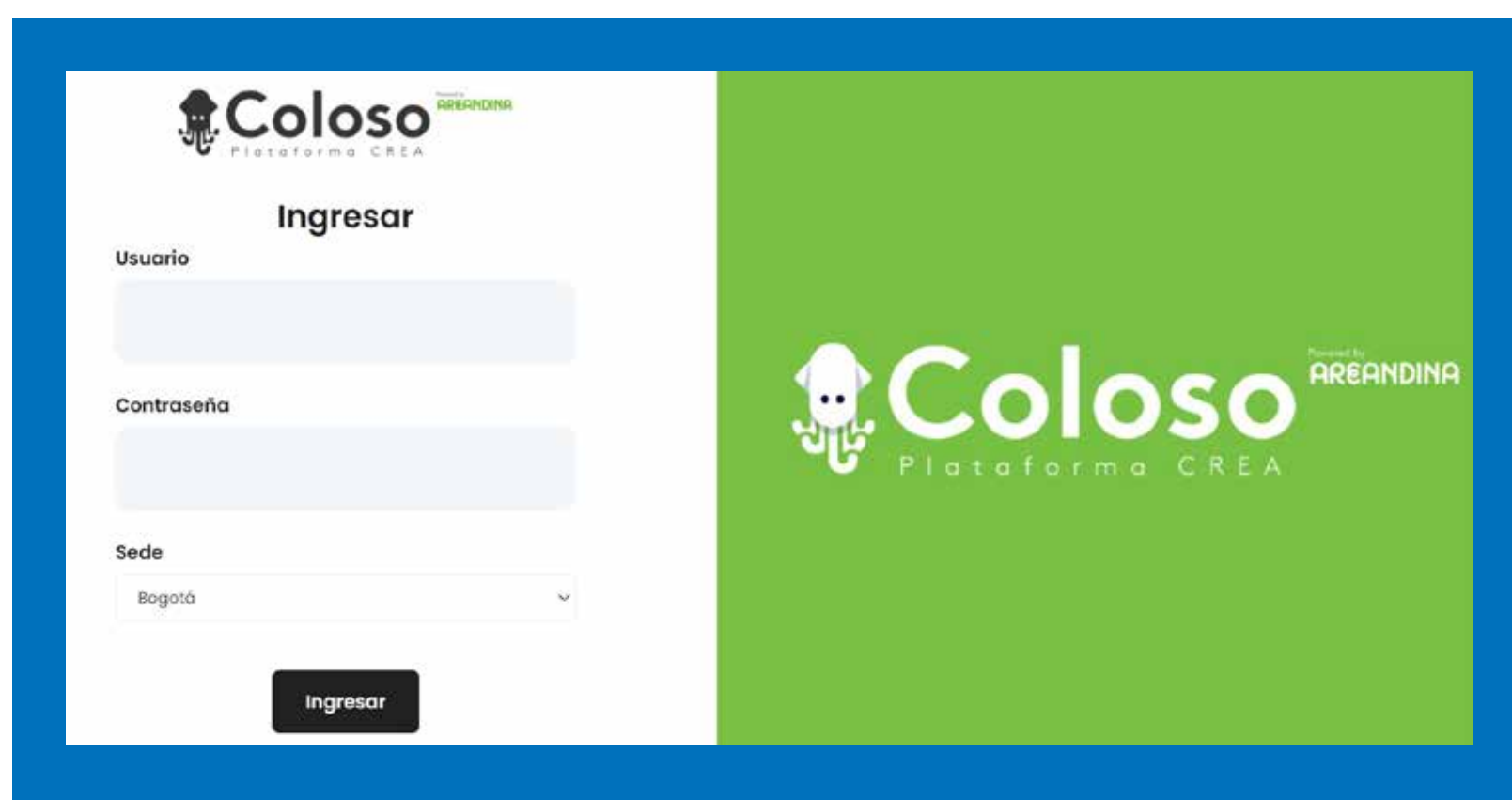


Solicitud de Emisora

Ingreso

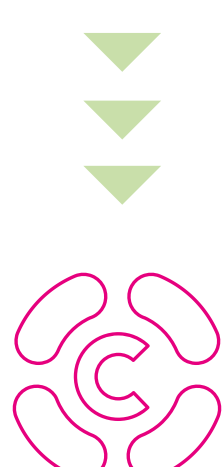
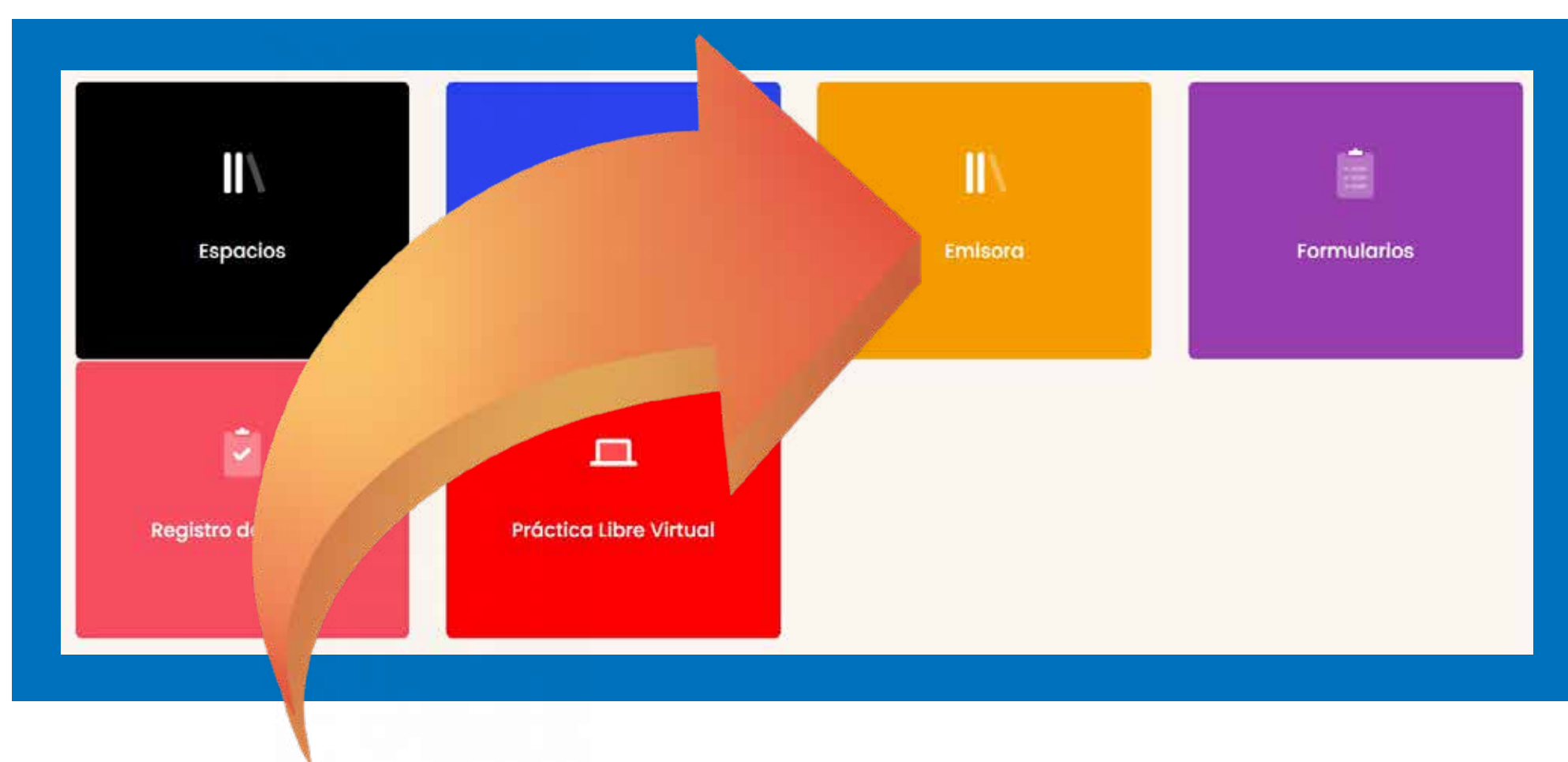


Ingresamos mediante el usuario y la contraseña institucional.



Seleccionamos el Servicio

Seleccionamos el servicio deseado, en este caso, Emisora. Dependiendo del rol que tengamos, algunos servicios pueden o no estar disponibles.





Solicitar Emisora

Luego de seleccionar la opción Emisora, damos click en Solicitar nuevo, completamos los datos de la sede, recurso, fecha de solicitud, hora de inicio y hora de finalización.

Reservar



Antes de reservar debemos tener en cuenta la información sobre la reserva, llenar el formulario y por último dar click en Solicitar para finalizar la solicitud.

Confirmación



Recuerde tener en cuenta, que algunos recursos requieren confirmación. Por lo cual el administrador le confirmara a su correo la reservación o no.

