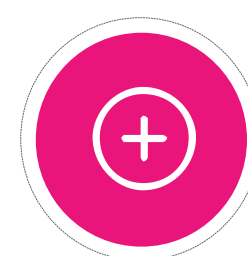
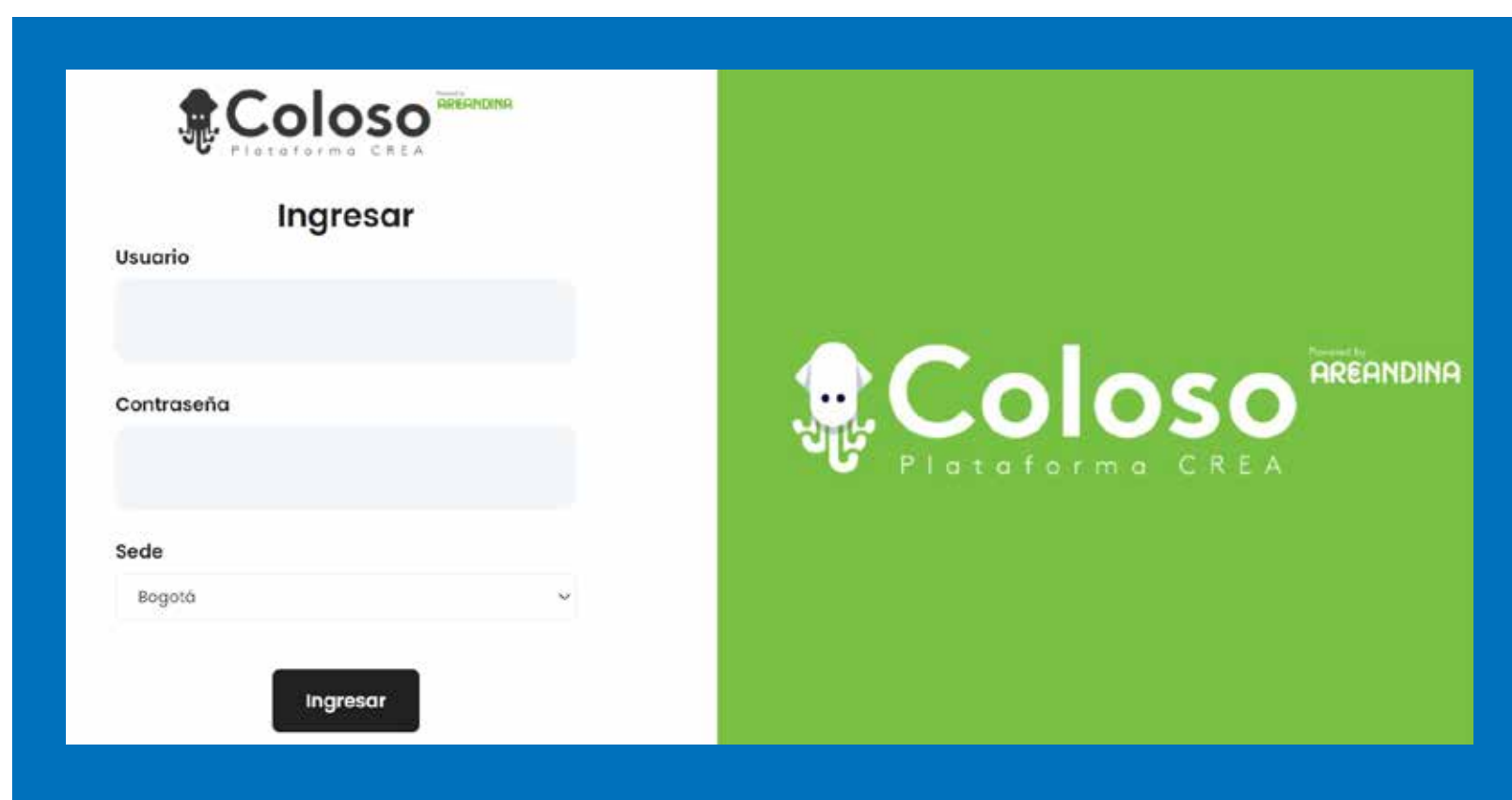


Manual Solicitud Múltiple

Ingreso

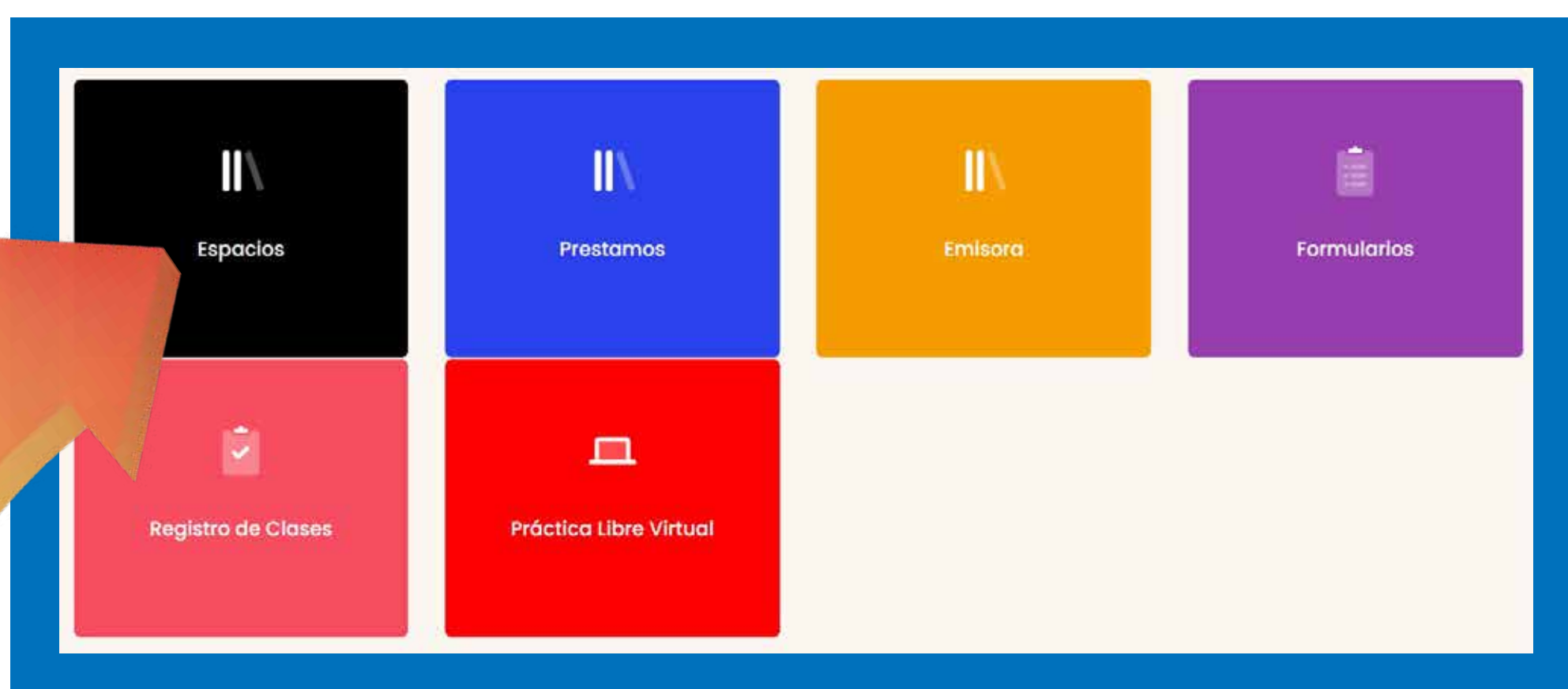


Ingresamos mediante el usuario y la contraseña institucional.



Seleccionamos el Servicio

Ingresamos por el Centro de Innovación Tecnológico CEITA, luego CREA y seleccionamos el servicio deseado, en este caso, Espacios. Dependiendo del rol que tengamos, algunos servicios pueden o no estar disponibles.

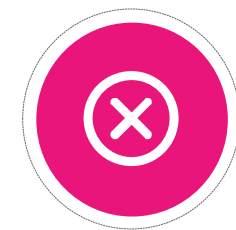




Solicitar Formulario

Seleccionamos la agenda (que esté configurada para permitir selección múltiple) y luego la opción **Solicitar Múltiple**, opción que aparecerá luego de seleccionar la agenda

The screenshot shows the 'Espacios' interface. At the top right, there are three buttons: 'Disponibilidad' (green), 'Solicitar Múltiple' (red), and 'Solicitar Nuevo' (green). Below these, there are two input fields: 'Agenda' with a dropdown menu showing 'STREAM 5 BACK UP' and 'Fecha' with a date format 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon. A 'Filtrar' button is located to the right of the date field.

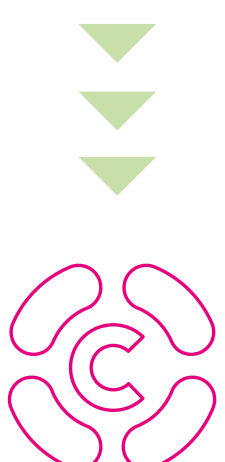


Franjas Requeridas

Seleccionamos las franjas horarias y los días requeridos para la reserva.

The screenshot shows the 'Espacios' interface with a grid for selecting time slots and days. The grid has columns for days of the week (J, V, S, D, L, M, X) and rows for time slots (7:00, 7:30, 8:00, 8:30). The grid cells contain checkboxes and numbers (0 or 1) indicating availability. A 'Disponibilidad' button is visible in the top right corner.

Hora	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X
7:00								0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7:30								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8:00								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8:30								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Formulario



Antes de reservar debemos completar el formulario.



Nombre del evento

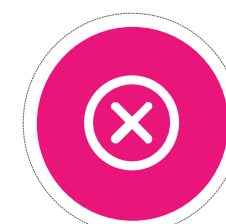
Descripción del evento

Requerimientos Tecnicos

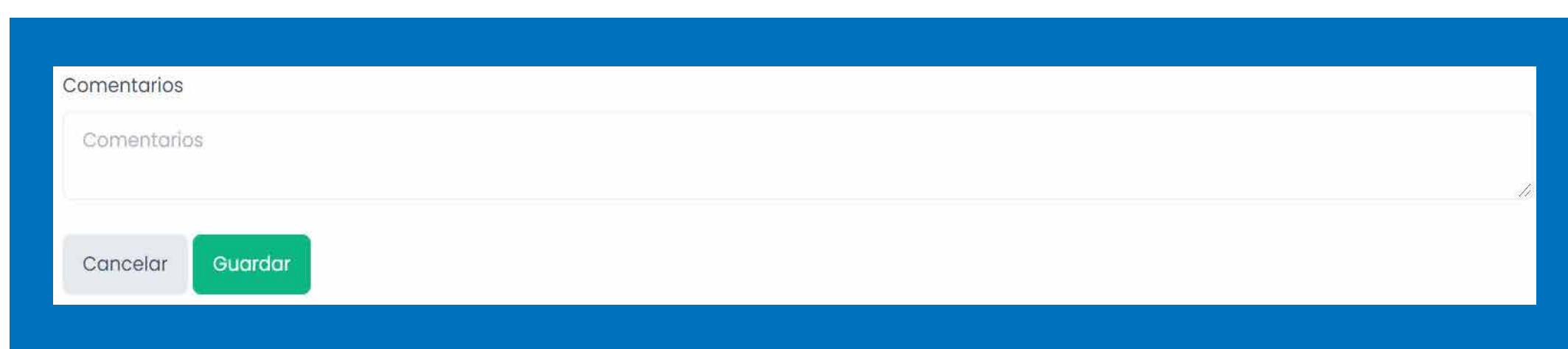
Número de participantes

10

Finalizar Reserva



Luego de completar el formulario, damos click en guardar y finalizamos nuestra solicitud múltiple.



Comentarios

Comentarios

Cancelar Guardar

Confirmación



Se debe tener en cuenta que algunos recursos requieren confirmación por parte del administrador, proceso que se realiza a través de su correo Institucional.

